

План работы
учителя – наставника Прокиной Т.Е.
с молодым специалистом
на 2021– 2022 учебный год

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- повышение общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи с учетом его потребностей, затруднений;
- повышение продуктивности и результативность учебно-воспитательного процесса.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по математике в рамках ФГОС;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

Формы работ:

- консультация
- наблюдение
- диагностика и анализ
- посещение уроков

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника:

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов
- Привлекать, с согласия заместителя директора по УВР для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Бочкова Дарья Сергеевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ПГУ (пед. институт)
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	учитель математики
Педагогический стаж:	--
Место работы:	МБОУ СОШ №71 г. Пензы
Должность:	Педагогическое образование (математика)
Предмет:	математика
Учебная нагрузка:	20 часов

Классы:	5а,5б.5в,5г
Классное руководство:	5а кл
Квалификационная категория:	---

Сведения об учителе-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Прокина Татьяна Евгеньевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ПГПИ им. В.Г. Белинского
Год окончания учебного заведения:	1978
Специальность по диплому:	учитель математики
Педагогический стаж:	44 года
Место работы:	МБОУ СОШ №71 г. Пензы
Должность:	учитель математики
Предмет:	математика
Учебная нагрузка:	26 часов
Классы:	6а,6д,7б,9а,11а
Классное руководство:	-----
Квалификационная категория:	первая

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Срок</i>	<i>Контроль</i>
1.Изучение педагогической и методической литературы по образовательным предметам. 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков 3. Совместная разработка планов-конспектов уроков 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания	Наставничество, самообразование, посещение уроков	В течение года	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий.

<p>6.Консультации по частным вопросам методики преподавания</p> <p>7.Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.</p> <p>8.Посещение уроков опытных учителей, педагогов- наставников молодым специалистом.</p> <p>8.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p>			<p>Проверка выполнения программы.</p>
<p>1. Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК</p> <p>2. Практикум. Учебный план - программа - календарно-тематическое планирование - поурочное планирование.</p> <p>3.Планируемые результаты и содержание учебного предмета «Математика» в соответствии ФГОС ОО.</p> <p>4. Практикум. Структура каждого типа урока. Основные этапы организации учебной деятельности. Виды уроков. Постановка задач урока</p> <p>5.Практикум. Техника и методика составления плана и конспекта урока по математике и работа над ними.</p> <p>6.Консультирование. Оценочная деятельность учителя.</p> <p>7. Консультирование. Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.</p> <p>8. Практикум «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради)</p> <p>9.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> <p>10. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>11. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>12.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества</p>

<p>2.Занятие: Выполнение практической части программы. Методика выполнения практических работ.</p> <p>3.Консультирование «Пути и средства развития познавательной активности учащихся».</p> <p>4.Консультирование по организации внеклассной работы по предмету</p> <p>5.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>6. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>7. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p>	<p>посещение уроков.</p>		<p>составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>3.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>4. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>3. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>4.Консультирование: «Использование ИКТ в образовательном процессе»</p> <p>5. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Консультация Рациональное использование учебного времени на уроке. Анализ типичных ошибок.</p> <p>3. Беседа: Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий.</p> <p>4.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

5.Практикум «Организация проектно-исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите»			
1.Беседа: Организация самостоятельной работы на уроке. Закрепление нового материала на уроке. 2. Обсуждение «Урок, который формирует, развивает и воспитывает». 3.Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе» 4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 2.Отчет о результатах наставнической работы	Наставничество самообразование, посещение уроков.	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

Директор школы



/Гусева И.В./

План работы
учителя – наставника Филатовой Т.В.
с молодым специалистом
на 2021– 2022 учебный год

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- повышение общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи с учетом его потребностей, затруднений;
- повышение продуктивности и результативность учебно-воспитательного процесса.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по истории в рамках ФГОС;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

Формы работ:

- консультация
- наблюдение
- диагностика и анализ
- посещение уроков

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника:

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов
- Привлекать, с согласия заместителя директора по УВР для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Парамонова Светлана Алексеевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ПГУ (пед.институт)
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	учитель истории
Педагогический стаж:	--
Место работы:	МБОУ СОШ №71 г.Пензы
Должность:	Педагогическое образование (история)
Предмет:	история, обществознание
Учебная нагрузка:	25 часов
Классы:	5-6
Классное руководство:	5 кл
Квалификационная категория:	---

Сведения об учителе-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Филатова Татьяна Владимировна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ПГПИ им.В.Г.Белинского
Год окончания учебного заведения:	1988
Специальность по диплому:	учитель истории
Педагогический стаж:	40 лет
Место работы:	МБОУ СОШ №71 г.Пензы
Должность:	учитель истории
Предмет:	история, обществознание
Учебная нагрузка:	20 часов
Классы:	7-8
Классное руководство:	7 кл
Квалификационная категория:	высшая

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Срок</i>	<i>Контроль</i>
<p>1.Изучение педагогической и методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов уроков</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p> <p>5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>6.Консультации по частным вопросам методики преподавания</p> <p>7.Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.</p> <p>8.Посещение уроков опытных учителей, педагогов- наставников молодым специалистом.</p> <p>8.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>В течение года</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий. Проверка выполнения программы.</p>
<p>1. Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического</p>	<p>Наставничество,</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала,</p>

<p>планирования, знакомство с УМК</p> <p>2. Практикум. Учебный план - программа - календарно-тематическое планирование - поурочное планирование.</p> <p>3. Планируемые результаты и содержание учебного предмета «Химия» в соответствии ФГОС ОО.</p> <p>4. Практикум. Структура каждого типа урока. Основные этапы организации учебной деятельности. Виды уроков. Постановка задач урока</p> <p>5. Практикум. Техника и методика составления плана и конспекта урока химии и работа над ними.</p> <p>6. Консультирование. Оценочная деятельность учителя.</p> <p>7. Консультирование. Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.</p> <p>8. Практикум «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради)</p> <p>9. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> <p>10. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>11. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>12. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p>	<p>самообразование, посещение уроков</p>		<p>учебного плана, контроль качества составления поурочных планов</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2. Занятие: Выполнение практической части программы. Методика выполнения практических работ.</p> <p>3. Консультирование «Пути и средства развития познавательной активности учащихся».</p> <p>4. Консультирование по организации внеклассной работы по предмету</p> <p>5. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>6. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>7. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2. Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>3. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения</p>

4. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.			школьной документации.
1.Занятие: «Современный урок и его организация». 2.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» 3. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 4.Консультирование: «Использование ИКТ в образовательном процессе» 5. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Февраль	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Занятие: «Современный урок и его организация». 2.Консультация Рациональное использование учебного времени на уроке. Анализ типичных ошибок. 3. Беседа: Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий. 4.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 5.Практикум «Организация проектно-исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите»	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Беседа: Организация самостоятельной работы на уроке. Закрепление нового материала на уроке. 2. Обсуждение «Урок, который формирует, развивает и воспитывает». 3.Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе» 4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 2.Отчет о результатах наставнической работы	Наставничество самообразование, посещение уроков.	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

Директор школы



/Гусева И.В./